**南京医科大学康达学院大学生活动中心活动室借用申请表（2023版）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动内容 |  | | |
| 活动时间 |  | | |
| 使用单位 |  | 活动人数 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 使用地点(101、201、202、203、205、206、207、创意工作室) | | |  |
| 申请单位指导老师  意见：  签字：  盖章：  年 月 日 | | 团委审核意见：  签字：  年 月 日 | |
| 注意事项 | 1、值班时间：周一～周五 中午12：30-13：30  下午16：30-21：00  周天 下午16：30-21：00  2、值班地点：大学生活动中心二楼208室  3、在上述值班时间将申请表提交给工作人员进行审核登记，确认无误后方可使用活动室。 | | |
| 使用承诺 | 1、不擅自使用、挪动、更改、撤换活动室设施设备；  2、使用完毕，清除装饰物、垃圾，并归还相关设备设施；  3、若造成活动室设备设施损坏或丢失，按原价赔偿；  4、服从南京医科大学康达学院学生会工作人员协调管理。 | | |

（借用编号: ）

（借用编号: ）

**南京医科大学康达学院大学生活动中心活动室借用归还表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 归还活动室号 |  | | 归还时间 |  | |
| 归还人员姓名 |  | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 归还活动室情况 | （是否存在脏乱差等情况） | | | | |
| 归还人签名：  年 月 日 | | | 查看/接收人签名：  年 月 日 | | |