**南京医科大学康达学院大学生活动中心活动室借用申请表（2023版）**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动内容 |  |
| 活动时间 |  |
| 使用单位 |  | 活动人数 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 使用地点(101、201、202、203、205、206、207、创意工作室) |  |
| 申请单位指导老师意见： 签字： 盖章：  年 月 日 | 团委审核意见：签字：  年 月 日 |
| 注意事项 | 1、值班时间：周一～周五 中午12：30-13：30 下午16：30-21：00 周天 下午16：30-21：002、值班地点：大学生活动中心二楼208室3、在上述值班时间将申请表提交给工作人员进行审核登记，确认无误后方可使用活动室。 |
| 使用承诺 | 1、不擅自使用、挪动、更改、撤换活动室设施设备；2、使用完毕，清除装饰物、垃圾，并归还相关设备设施；3、若造成活动室设备设施损坏或丢失，按原价赔偿；4、服从南京医科大学康达学院学生会工作人员协调管理。 |

 （借用编号: ）

 （借用编号: ）

**南京医科大学康达学院大学生活动中心活动室借用归还表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 归还活动室号 |  | 归还时间 |  |
| 归还人员姓名 |  | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 归还活动室情况 | （是否存在脏乱差等情况） |
| 归还人签名： 年 月 日 |   查看/接收人签名：年 月 日 |