南京医科大学康达学院大学生活动中心活动室借用申请表（2026 版）

（借用存档编号:　　）

活动内容			
活动时间		使用地点	
使用单位		活动人数	
联系人（填写学号+姓名）		联系方式	
申请单位指导老师意见： 签字： 盖章： 年　月　日		团委审核意见： 签字： 年　月　日	
注意事项	1、 固定值班时间： 周一～周五　中午 12：40-13：20　　下午 16：30-20：30 周天　　下午 18：30-20：30； 2、值班地点：大学生活动中心二楼 208； 3、**在上述值班时间将申请表提交给工作人员进行审核登记并缴纳押金 100 元，确认无误后方可借用。** 4、如有特殊情况，请与指导老师或团委联系。 5、**归还钥匙及借用物品等，经核实无损后予以全额归还押金**。		
使用承诺	1、不擅自使用、挪动、更改、撤换活动室设施设备； 2、使用完毕，清除装饰物、垃圾，并归还相关设备设施； 3、若造成活动室设备设施损坏或丢失，按原价赔偿； 4、服从南京医科大学康达学院学生会工作人员协调管理。		

南京医科大学康达学院大学生活动中心活动室借用归还表

（借用存档编号:　　）

归还活动室号			归还时间		
归还人员姓名		学号		联系方式	
归还活动室情况	（是否存在脏乱差、损坏等情况）				
归还人签名： 年　月　日			指导老师签名： 年　月　日		
经核实，所用教室、设备等无损，已归还押金 100 元。 核实人签名： （签名+学号） 年　月　日			团委备案意见： 签字： 年　月　日		