南京医科大学康达学院大学生活动中心物资借用申请表（2026 版）

（甲联，借用存档编号:　　）

活动内容			
借用时间		归还时间	
物资种类		借用数量	
联系人（填写学号+姓名）		联系方式	
申请单位指导老师意见: 签字: 盖章: 年　月　日		团委审核意见: 签字: 年　月　日	
注意事项	1、 固定值班时间: 周一～周五　中午 12：40-13：20　　下午 16：30-20：30 周天　　下午 18：30-20：30; 2、值班地点：大学生活动中心二楼 208; 3、**在上述值班时间将申请表提交给工作人员进行审核登记并缴纳押金 100 元，确认无误后方可借用;** 4、如有特殊情况，请与指导老师或团委联系; 5、**归还钥匙及借用物品等，经核实无损后予以全额归还押金。**		
使用承诺	1、不擅自使用、挪动、损坏物资; 2、使用完毕，清除装饰物、垃圾，并归还相关设备设施; 3、若造成设备设施损坏或丢失，按原价赔偿; 4、服从南京医科大学康达学院学生会工作人员协调管理。		

南京医科大学康达学院大学生活动中心物资借用归还表

（乙联，借用存档编号:　　）

归还活动物资			归还时间		
归还人员姓名		学号		联系方式	
归还活动物资情况	（是否存在脏乱，损坏等情况）				
归还人签名: 年　月　日			指导老师签名: 年　月　日		
经核实，所用物资等无损，已归还押金 100 元。 核实人签名: (签名+学号) 年　月　日			团委备案意见: 签字: 年　月　日		