**南京医科大学康达学院文化艺术中心物资借用申请表（2023版）**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动内容 |  |
| 使用单位 |  |
| 活动时间 |  |
| 使用数量 |  | 归还时间 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 使用物资 |  |  |
| 申请单位负责人意见： |  | 团委审核意见: |  |
|  |  |
|
|  | 签名：盖章： |  | 签名： |
| 年 月 日 |  年 月 日 |
| 使用承诺 | 1、若造成物资损坏或丢失，按原价赔偿；2、服从学生服务中心工作人员协调管理。 |
| 申请联系人签字： |
| 团委文化艺术中心值班人员签字： |

 （借用编号: ）

 （借用编号: ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 归还物资 |  | 归还数量 |  | 归还时间 |  |
| 归还人员姓名 |  | 学号 |  | 联系方式 |  |
| 归还物品情况 | （是否存在损坏、缺失情况） |
| 归还人签名： 年 月 日 |   接收人签名：年 月 日 |

**南京医科大学康达学院文化艺术中心物资借用归还表**