**南京医科大学康达学院大学生活动中心活动室借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动内容 | |  | | | |
| 使用单位 | |  | 人数 | |  |
| 活动时间 | |  | 使用设备 | | □是□否 |
| 联系人 | |  | 联系电话 | |  |
| 使用地点(101、201、202、203、204、205、206、创意工作室) | | | | |  |
| 申请单位负责人意见： | |  | 院学生会审核  意见: |  | |
|  | | |  |
|
|  | | 签名： | 签名： | |
| 年月日 | 年月日 | |
| 团委审批意见：  签名：  年月日 | | | | | |
| 使用承诺 | 1、不擅自使用、挪动、更改、撤换活动室设施设备；  2、使用完毕，清除装饰物、垃圾，并归还相关设备设施；  3、若造成活动室设备设施损坏或丢失，按原价赔偿；  4、服从学生会工作人员协调管理。 | | | | |
| 申请联系人签字： | | | | | |